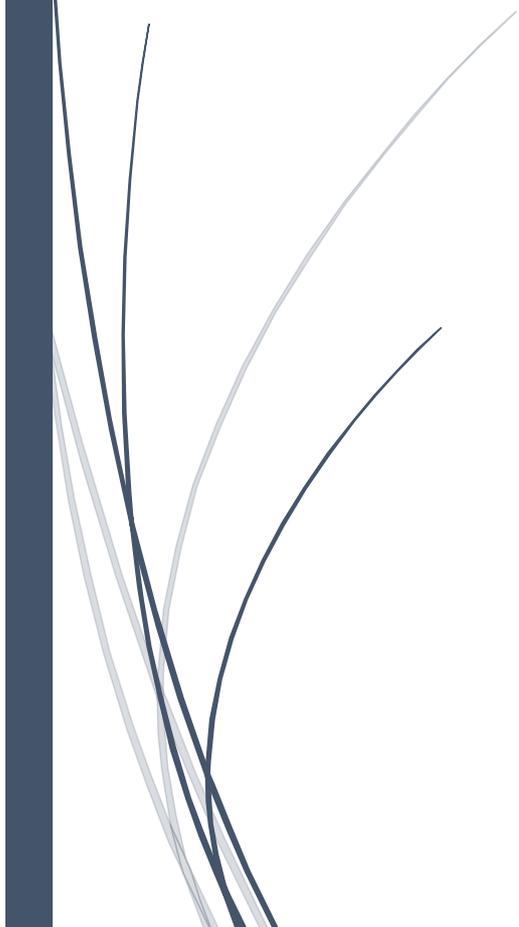


2023-1-12

国家专业技术人员知识更新工程公共服务 平台

常用操作手册



目 录

目 录.....	1
1 登录.....	1
1.1 浏览器选择说明.....	1
1.2 登录.....	1
1.3 首页登录无反应.....	1
1.3.1 360 安全浏览器切换到极速模式的方法.....	2
1.3.2 360 极速浏览器切换到极速模式的方法.....	3
2 证书查询打印.....	3
3 省级管理员操作.....	5
3.1 申报高研班.....	5
3.1.1 新建申报.....	6
3.1.2 初审.....	7
3.2 添加下级用户.....	8
3.3 开班通知和方案上报.....	9
3.4 结业上报.....	11
3.5 自筹班结业上报注意事项.....	13
注意事项.....	13

1 登录

1.1 浏览器选择说明

平台网站支持 IE8 以上的浏览器及 Microsoft Edge，部分功能需使用 flash 插件，但由于 2020 年底 IE 停止支持 flash 插件，建议选择兼容性较好的 360 极速浏览器、谷歌浏览器或者火狐浏览器。

1.2 登录

单击登录窗口的“[请选择登录身份](#)”，在弹出选框中[选择所属区域](#)，输入账号密码进行登录。



1.3 首页登录无反应

点击“[请选择登录身份](#)”无反应时，[说明浏览器缺少 flash 插件](#)，请安装插件或使用 360 极速浏览器并[切换到极速模式](#)。



1.3.1 360 安全浏览器切换到极速模式的方法

(1) 打开 360 浏览器，并且访问你要切换到极速模式的网页，然后点击网址栏后面的【IE 图标】。



(2) 然后在弹出的下拉菜单项中选择【极速模式】即可。



1.3.2 360 极速浏览器切换到极速模式的方法

单击网址栏后面的【三个点图标】，在“智能切核”中选择“极速模式”即可。



2 证书查询打印

(1) 登录知识更新工程公共服务平台网站 (zsgx.mohrss.gov.cn)。



(2) 首页“证书查询”飘窗或“证书查验”处单击，无需登录，输入“姓名”和“身份证号码”，点击“查询”，即可看到查询证书。

证书查询

项目名称	证书编号	发证日期
创业		2018-06-12

(3) 点击查询结果中“项目名称”栏下的高研班名称，进入证书打印页面。

证书查询

项目名称	证书编号	发证日期
创业		2018-06-12

国家专业技术人员知识更新工程 培训证书

发证时间：2018年06月12日

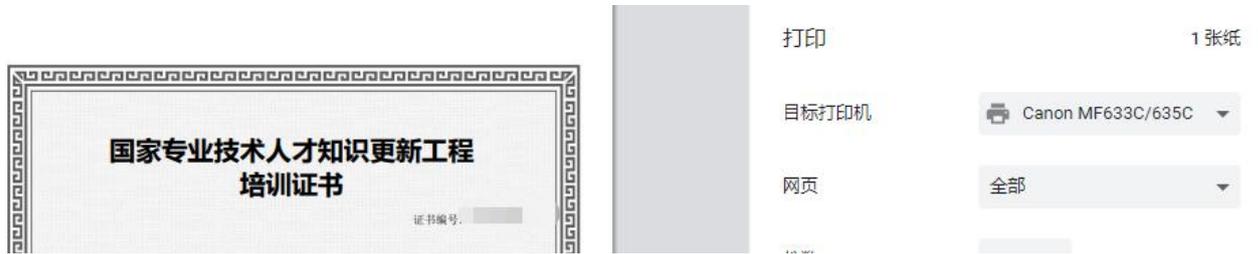
姓名	
证书编号	
身份证号	
研修项目	创业
培训时间	2018-06-10—2018-06-15
学时	40
打印证书	

(4) 点击下方的“打印证书”，进入证书预览页面。

[打印证书](#)



(5) 点击左上角的“打印证书”，进入本地打印机设置页面，可进行打印设置或者直接打印。



3 省级管理员操作

3.1 申报高研班

纸质版材料及其他事项按照通知要求进行。网上申报按照以下步骤进行。

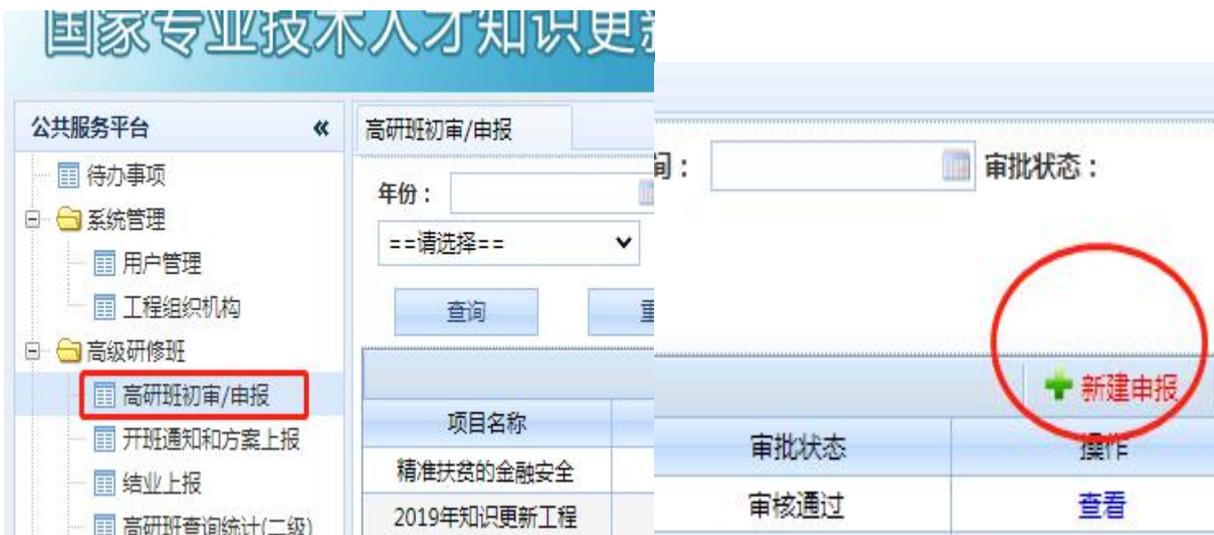
- (1) 登录知识更新工程公共服务平台网站（zsgx.mohrss.gov.cn）。
- (2) 在首页右侧栏目的“**管理用户登录**”处进行登录。（如忘记密码请联系平台管理员进行重置）
- (3) 登录后会出现如下图所示的一些重要提示，请注意查看。



(4) 选择左侧树形栏菜单“高级研修班”下的“高研班初审/申报”，即可进行申报或者对下级用户提交的高研班项目进行初审。

3.1.1 新建申报

(1) 在显示的“高研班初审/申报”栏目右侧中单击“新建申报”，进行高研班申报。



(2) 在显示的申报表栏目中，可直接“下载模板”，进行填写。单击“上传”可将信息导入到平台的申报表中。其中年份、所属领域等需要手动添加，“是否是特色班”和“是否可以自筹经费”默认为否，如不清楚相关政策请电话咨询。申报表附件为申报表盖章的电子版。

专业技术人员知识更新工程2021 年高级研修项目申报表	
上传基本信息文件 (格式: doc):	<input type="text"/> <input type="button" value="上传"/> <input type="button" value="下载模板"/>
• 申报单位:	香港特别行政区 最多输入50个字符
• 申报时间:	2021-02-25

填写完毕后，可以选择“提交专技司”进行提交；也可以先“保存”待修

改，确认无误后进行提交。无论是自筹班还是财政班，都不能选择“自行承办”。

*金额(万元):		
*申报表附件(文件格式: zip、rar、7z):	<input type="button" value="上传"/> <p>请将加盖公章的纸质申报表扫描为电子图片(JPEG格式或PNG格式，可采用扫描方式或手机拍照方式，采用WINZIP或WINRAR压缩工具打包压缩为一个ZIP或RAR格式的压缩文件进行上传。</p>	
		<input type="button" value="自行承办"/> <input type="button" value="提交专技司"/> <input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="重置"/>

注意:

3.1.2 初审

(1) 在“高研班初审/申报”显示结果中，点击操作栏下需要进行“初审”的高研班。

承办单位	时间	地点	附件下载	联系电话	审批状态	操作
湖南理工大学	2019.01	ddd	ggg.rar	010-60891783	审核通过	查看
测试	2019.01	长沙	新建文本文档.rar	010-60891783	申报驳回	查看 修改 自行承办
测试	2020.02	北京	新建文本文档.zip	010-60891783	初报提交	初审
测试	2018.10	www	1-11 16.rar	010-60891783	申报新建	删除 修改
测试	2018.01	111	ggg.rar	010-60891783	初报提交	初审

“初审”后，出现出报表界面，点击附件名称可下载附件。

申报表附件:	新建文本文档.zip	
		<input type="button" value="初审通过"/> <input type="button" value="初审驳回"/> <input type="button" value="返回"/>

(2) 点击“初审通过”则进入初报表的可编辑状态，可对下级用户提交项目进行编辑修改，如下图所示，确认无误后可进行提交。

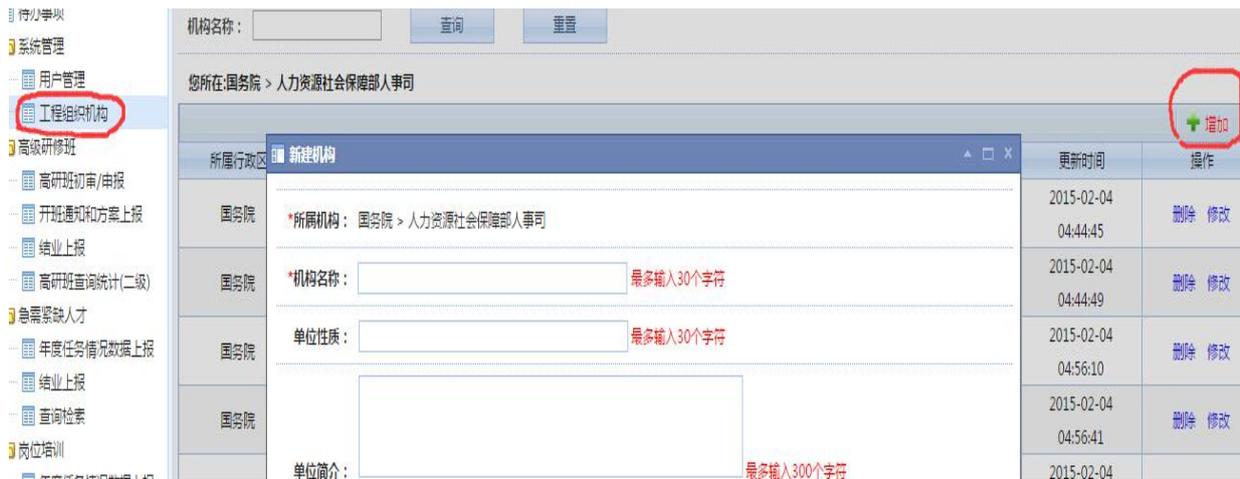
*申报单位:	
*申报时间:	2021-02-25
*项目名称:	
是否申报特色班:	请选择
特色班拟办年限:	
是否可以自筹经费:	请选择
*所属领域(单选):	其他领域 选择领域
	13132
*研修目的和作用:	

3.2 添加下级用户

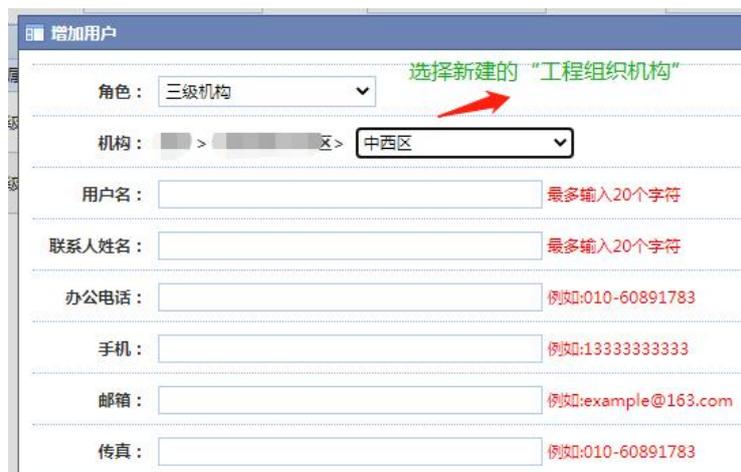
如果本级管理员想增加下级用户，首先要增加“工程组织机构”，才能增加用户。二三级用户权限不同，三级用户只能申报高研班；二级用户（省级）可以上传高研班通知、学员名单等。步骤如下：

(1) 增加工程组织机构。选中左侧树形菜单的“工程组织机构”，再单击右上角的“增加”，在弹出的“新建机构”对话框中填写要增加用户所属机构相关信息。





(2) 增加用户。选中左侧树形菜单中的“用户管理”，单击右上角的“增加”，在机构选项的菜单栏中选择步骤一增加的“工程组织机构”，填写用户的其他信息既完成用户添加。



3.3 开班通知和方案上报

高研班获得审批后，举办高研班之前，各承办单位需上传开班通知和方案由人社部进行审核，审核通过后方能发放办班通知。

(1) 选择“开班通知和方案上报”，在右侧的栏目中选择需要上报通知的高研班，点击“上报”，在弹出对话框中即可选择通知上传。

结束时间	开班通知	实施方案	审核状态	操作
2015-10-17	已上报	已上报	审核已通过	查看
2015-09-19	未上报	未上报	未审核	上报
2015-06-30	未上报	未上报	未审核	上报
2015-05-23	已上报	已上报	审核已通过	查看

组工新闻宣传专业人才能力建设研修班开班通知和方案上报

*开班通知文件 (格式: doc、docx、pdf、xls、xlsx):	<input type="text"/>	上传
*实施方案文件 (格式: doc、docx、pdf、xls、xlsx):	<input type="text"/>	上传
驳回理由:	<input type="text"/>	
<input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="返回"/>		

(2) 高研班无特殊情况不能改变计划，需要改期等请将电子版盖章申请上传到“计划变化情况上报”处。具体操作如下：

选择左侧菜单栏的“计划变化情况上报”，点击图上的“上报”即可上报附件。

共服务平台 << 计划变化情况上报

年份: 审批状态: ==请选择==

项目名称	申报单位	年度	绩效
		2018	

3.4 结业上报

(1) 选择左侧“结业上报”，在右侧中选择需要上报的高研班，点击“上报”，即可上报总结报告、经费结算表和考核学员名单。总结报告、经费结算表和考核学员名单可分开上传提交。

项目名称	申报单位	总结报告	考核合格学员名单	经费结算表	证书状态	操作
能力建设研修班	部人事司	未上报	未上报	未上报	未生成	修改 查看
国汽车行业IE人才培养高级研修班	人力资源社会保障部人事司	未上报	未上报	未上报	未生成	修改 查看
4.0时代-引领产业智能创新人才高级研修班	人力资源社会保障部人事司	高研班总结.docx	未上报	未上报	未生成	上报

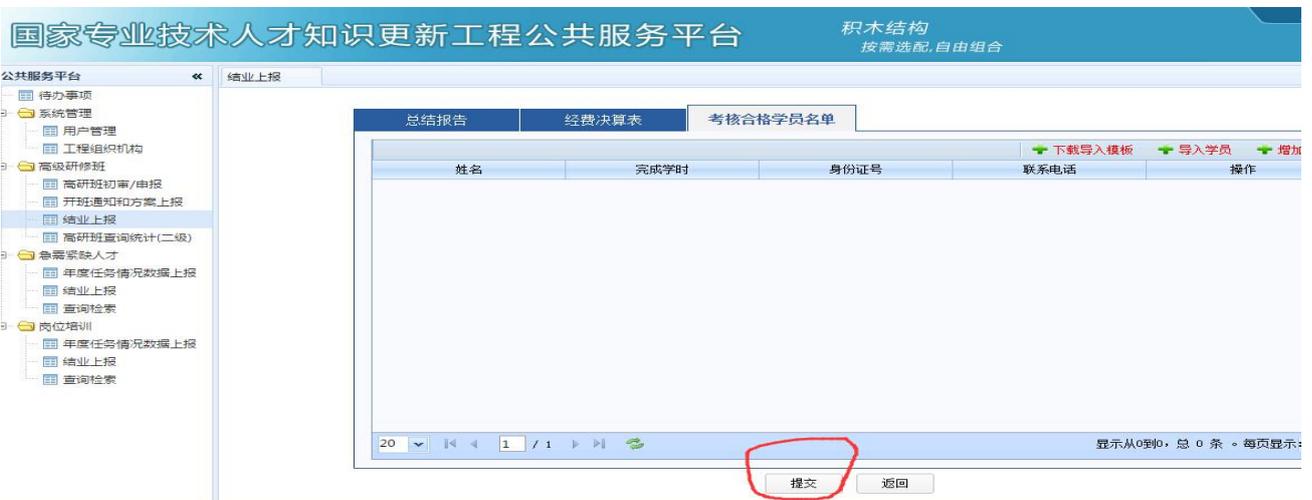
(2) 上报学员名单时点击“下载导入模板”，将模板下载到电脑中，然后填入学员名单、课时等等。注意**学员模板不要做任何修改，仅需上传合格学员名单**。名单填好后再点击“导入学员”，在弹出的菜单中点击“上传”，选择填好的学员名单模板，然后点击“提交”即可将学员导入到系统中。**此时学员名单并未提交到人社部，只有申办单位管理员可以查看，申办管理员还可添加、删除学员或修改学员信息。**

姓名	完成学时	身份证号	联系电话	操作
----	------	------	------	----



(3) 确定学员名单完整后，点击最下方的“提交”按钮（如下图所示），此时名单即提交到人社部，审核通过后发放证书编号。

**** 一旦点击“提交”按钮进行提交，任何人（包括平台管理员）无法对学员名单进行添加或者删除。建议各申办单位管理员在提交名单前确认学员人数齐全，避免出现漏报影响参训学员申请学时证明！**



注意：导入学员时请注意系统提示，系统提示第几行出错，则表示名单上第几行信息有误。如果提示身份证号码有误请与学员核对身份证号码；如果提示身份证重复或持有护照学员，请办班单位管理员上传学员名单时立即联系平台管理员或后台页面上的技术支持电话，不要将名单“提交”，以免出现漏报。

3.5 自筹班结业上报注意事项

(1) 自筹班申请证书前，需在平台上报总结报告、经费决算表、测评统计表、开班通知、签到表原件。除总结报告上报 word 版外，其他四项材料均为盖章电子版。

(2) 自筹班办班经费严格按照财政班标准，经费决算表按照报销通知提供的模板填写完后需**经办人签字并盖章**，模板上无列支的项目不能自行添加。

(3) 线上培训若无签到表，请上传相应情况说明。

注意事项

1、平台各种功能需要 flash 插件，平台支持 IE8 以上的浏览器，建议选择兼容性较好的 360 极速浏览器、谷歌浏览器或者火狐浏览器。

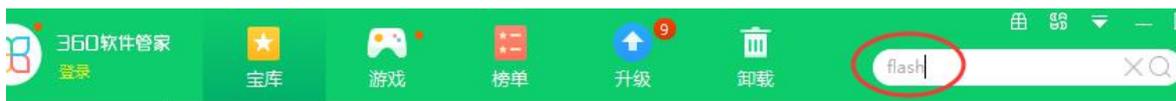
如果您使用的是 IE 浏览器，打开后台时无任何内容，或者需要上传附件时无“上传”或者“浏览”按钮，说明您的 IE 浏览器需安装插件。

安装 360 卫士的用户可参照以下方法安装：

(1) 点击 360 安全卫士中的“软件管家”；



(2) 在搜索栏中输入 flash，然后按回车键；



(3) 在出现的 flash 列表中，点击后面的“下载”即可下载安装。IE 浏览器 Adobe flash player ActiveX 版本；非 IE 浏览器选择 Adobe Flash Player PPAPI 版本。



2、请各单位下发通知前上传开班通知和方案供人社部审核。

3、平台能识别真假身份证号，请学员如实申报；高研班有无居民身份证的学员请办班单位在提交名单前与平台管理员或技术支持联系。

4、高研班的稿件可发送到平台邮箱以上传到平台进行宣传。

5、办班结束后请及时上传总结、经费结算表和满意度测评表，以免影响单位年度执行情况统计，经费决算表需**经办人盖章并签字**。

6、电子证书无人社部公章，平台“结业上报”处显示栏中提供“批量打印”，申报单位或承办单位可批量打印后盖本单位公章；学员可在知识更新工程官网（zsgx.mohrss.gov.cn）首页“证书查询”处查询后自行打印。

10、省级用户信息如有变动，请联系平台管理员或者在下载专区下载用户信息采集表，盖章后将电子版材料发送到网站邮箱以进行更改。